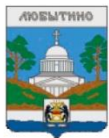


Официальный вестник поселения



№ 30

19 апреля

2017 года

www.nebolchi-adm.ru

Неболчское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Любытинский район
Администрация Неболчского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2017 № 56
р.п. Неболчи

Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», областным законом от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Неболчского сельского поселения, и земельные участки, предоставленные в аренду без торгов.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Официальный вестник поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Неболчского сельского поселения в сети Интернет.

Глава поселения П.С.Ермилов

Утвержден
постановлением Администрации
Неболчского сельского поселения
от 06.04.2017г № 56

ПОРЯДОК определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Неболчского сельского поселения, и земельные участки, предоставленные в аренду без торгов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», областными законами от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области»

2. Годовой размер арендной платы определяется по формуле:

$$АП = КС \times К, \text{ где:}$$

АП - годовой размер арендной платы (руб.);

КС - кадастровая стоимость земельного участка, находящегося в собственности Неболчского сельского поселения, (далее земельный участок) (руб.);

К - коэффициент, устанавливаемый в процентах от кадастровой стоимости земельного участка, определяемый с учётом видов разрешённого использования земельных участков в соответствии с классификатором, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений.

В случае если кадастровая стоимость земельного участка не определена в порядке, установленном законодательством об оценочной деятельности, годовой размер арендной платы за него определяется по формуле:

$АП = C_{py} \times S \times K$, где:

АП - годовой размер арендной платы (руб.);

C_{py} - средний уровень кадастровой стоимости одного квадратного метра земельных участков соответствующей категории и вида разрешённого использования по Любытинскому муниципальному району, утверждённый в соответствии со статьёй 66 Земельного кодекса Российской Федерации (руб.);

S - площадь земельного участка (кв.м);

K - коэффициент, устанавливаемый в отношении земельных участков, кадастровая стоимость которых определена, с учётом видов разрешённого использования земельных участков в соответствии с классификатором, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений.

3. Для земельных участков, находящиеся в собственности Неболчского сельского поселения, коэффициент, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, устанавливается нормативными правовыми актами Неболчского сельского поселения.

4. Расчёт размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Неболчского сельского поселения, осуществляет администрация Неболчского сельского поселения.

5. При определении размера арендной платы за земельные участки Администрация Неболчского сельского поселения запрашивает в филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новгородской области данные о кадастровой стоимости земельного участка, определяемой в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

6. Если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на земельном участке, годовой размер арендной платы рассчитывается для каждого из них пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве аренды на земельный участок, определяемой как отношение площади соответствующего помещения к общей площади зданий или сооружений, и вносится каждым арендатором отдельно.

7. В случае если договор аренды земельного участка действует в течение неполного календарного года, размер арендной платы рассчитывается поквартально, исходя из количества дней в квартале текущего года и определяется как отношение количества календарных дней квартала, в течение которых действовал договор аренды земельного участка, к числу календарных дней в году.

8. Годовой размер арендной платы за земельный участок определяется в размере земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка, в случае заключения договора аренды земельного участка:

с лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, без проведения торгов, в случае, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

с лицом, с которым заключён договор о развитии застроенной территории, если земельный участок образован в границах застроенной территории, подлежащей развитию, и предоставлен указанному лицу;

с лицом, заключившим договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наёмного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наёмного дома социального использования, в отношении земельного участка, предоставленного этому лицу для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наёмного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наёмного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных областным законом, с некоммерческой организацией, созданной Новгородской областью или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наёмных домов социального использования, в отношении земельного участка, предоставленного этой организации для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наёмного дома социального использования;

в соответствии с пунктом 3 или 4 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации с лицами, которым находящиеся на неделимом земельном участке здания, сооружения, помещения в них принадлежат на праве оперативного управления.

9. Годовой размер арендной платы за земельный участок определяется в размере пятидесяти процентов земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка, в случае заключения договора аренды земельного участка:

с юридическим лицом, заключившим договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в отношении земельных участков, предоставленных такому юридическому лицу в

соответствии с договором об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договором о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

с юридическим лицом, заключившим договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса такому юридическому лицу в соответствии с данным договором.

10. Размер арендной платы изменяется арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год в случаях:

изменения кадастровой стоимости земельного участка;

изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области, нормативных правовых актов Неболчского сельского поселения, определяющих исчисление размера арендной платы, порядок и условия её внесения.

Российская Федерация
Новгородская область Любытинский район
Администрация Неболчского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2017 г № 59
р.п. Неболчи

Об утверждении Положения о материальном стимулировании деятельности народных дружинников Неболчского сельского поселения

В целях создания условий для деятельности народной дружины на территории Неболчского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новгородской области от 01.11.2014 № 663-ОЗ «О реализации Федерального Закона «Об участии граждан в охране общественного порядка» на территории Новгородской области», Уставом Неболчского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о материальном стимулировании деятельности народных дружинников в Неболчском сельском поселении.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник поселения», и на официальном сайте Администрации Неболчского сельского поселения в телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава поселения

П.С. Ермилов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Неболчского
сельского поселения от 10.04.2017 г № 59

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НАРОДНЫХ ДРУЖИННИКОВ В НЕБОЛЧСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новгородской области от 01.11.2014 № 663-ОЗ «О реализации Федерального Закона «Об участии граждан в охране общественного порядка» на территории Новгородской области», Уставом Неболчского сельского поселения и определяет порядок материального стимулирования деятельности народных дружинников в Неболчском сельском поселении (далее по тексту - Положение).

1.2. Право на получение материального стимулирования в соответствии с настоящим Положением имеют народные дружинники, являющиеся членами народной дружины, осуществляющей свою деятельность в границах, утвержденных решением Совета депутатов Неболчского сельского поселения от 02.10.2014 г № 207, и включенной в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, и принимающие в ее составе участие в охране общественного порядка.

2. Основание и порядок материального стимулирования
деятельности народных дружинников

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Неболчского сельского поселения на 2017-2019 годы» (Приложение).

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Неболчского сельского поселения от 21.10.2016 г № 256 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Неболчского сельского поселения на 2017-2019 годы».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник поселения» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава поселения

П.С.Ермилов

Приложение

**Паспорт
муниципальной программы Неболчского сельского поселения
«Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов
Неболчского сельского поселения на 2017-2019 гг.»**

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Администрация Неболчского сельского поселения

2. Соисполнители муниципальной программы: отсутствуют**3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):** отсутствуют**4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2017	2018	2019
1.	Развитие автомобильных дорог Неболчского сельского поселения			
1.1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Неболчского сельского поселения			
1.1.1.	отремонтировано автомобильных дорог общего пользования местного значения, в границах населенных пунктов поселения, (м ²)	1952,0	2112,0	2112,0
1.1.2.	протяженность автомобильных дорог на которых обеспечивается круглогодичное, бесперебойное движение, (км)	50,0	54,0	59,4

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2017-2019 годы.**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации**

Год	Источник финансирования, тыс. рублей					
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет муниципального района	Бюджет поселения	Внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	
2017	-	-		1783,1	-	1783,1
2018	-	-		1777,0	-	1777,0
2019	-	-		2003,3	-	2003,3
ВСЕГО	-	-		5563,4	-	5563,4

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

улучшение качества автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, приведение в надлежащее техническое и эксплуатационное состояние покрытие автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов.

повышение безопасности транспортного движения по этим территориям.

обеспечение более комфортных условий для проживания населения на территории сельского поселения, повышение удовлетворенности жителей степенью состояния автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов.

улучшение качества содержания покрытия автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов позволит повысить уровень санитарно-гигиенического благополучия среды обитания граждан, проживающих в сельском поселении.

I. Характеристика текущего состояния автомобильных дорог

В настоящее время на территории Неболчского сельского поселения покрытие автомобильных дорог общего пользования имеет высокую степень износа и требует ремонта и капитального ремонта. Автомобильные дороги общего пользования являются важной составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования во многом зависит качество жизни населения. Общая протяженность муниципальных автомобильных дорог общего пользования в Неболчском сельском поселении составляет 54,35 тыс.м.

II. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом дорог общего пользования местного значения, носят постоянный, непрерывный характер, мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл, а финансирование мероприятий Программы зависит от возможностей бюджета поселения, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году. Задачей каждого этапа является 100-процентное содержание всей сети дорог и не увеличение показателя "Доля протяженности дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности дорог общего пользования местного значения".

Реализация комплекса программных мероприятий сопряжена со следующими рисками:

риск ухудшения социально-экономической ситуации в стране, что выразится в снижении темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, возникновении бюджетного дефицита, сокращении объемов финансирования дорожной отрасли;

риск превышения фактического уровня инфляции по сравнению с прогнозируемым, ускоренный рост цен на строительные материалы, машины, специализированное оборудование, что может привести к увеличению стоимости дорожных работ, снижению объемов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания дорог общего пользования местного значения.

III. Механизм управления реализацией программой

Управление реализацией Программы осуществляет муниципальный заказчик Программы – Администрация Неболчского сельского поселения.

Муниципальный заказчик Программы несет ответственность за реализацию Программы, уточняет сроки реализации мероприятий Программы и объемы их финансирования.

Муниципальным заказчиком Программы выполняются следующие основные задачи:

составление плана инвестиционных и текущих расходов на очередной период;

корректировка плана реализации Программы по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач Программы по результатам принятия бюджета поселения и областного бюджета и уточнения возможных объемов финансирования из других источников.

Муниципальный заказчик Программы выполняет свои функции во взаимодействии с заинтересованными областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления.

Мероприятия Программы реализуются посредством заключения муниципальных контрактов между муниципальным заказчиком Программы и исполнителями Программы, в том числе муниципальных контрактов на ремонт и содержание автомобильных дорог.

Технический надзор за выполняемыми работами в рамках реализации настоящей Программы осуществляется в соответствии с правовыми актами Администрации Неболчского сельского поселения

Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2017	2018	2019
1	2	3	4		5	6		
Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Неболчского сельского поселения								
1	Изготовление технической документации на автодороги для государственной регистрации права в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.	Администрация сельского поселения	2017-2019	1.1.1. 1.1.2.	бюджет сельского поселения	50,0	50,0	-
2.	Ямочный ремонт автомобильных дорог с а/б покрытием общего пользования местного значения	Администрация сельского поселения	2017-2019	1.1.1. 1.1.2.	бюджет сельского поселения	1200,0	1000,0	1000,0
2.	Ямочный ремонт автомобильной дороги	Администрация	2017	1.1.1.	областной бюджет бюджет сельского	1200,0	-	-

1	по улицам Космонавтов, Ленинградская, Вокзальная, Пушкинская, Пионерская п.Неболчи, Любытинского района Новгородской области	ия сельского поселения		1.1.2.	поселения областной бюджет			
3.	Восстановление грунтовых и гравийных автомобильных дорог	Администрация сельского поселения	2017-2019	1.1.1. 1.1.2.		300,0	300.0	300
3. 1	Восстановление грунтовых и гравийных автомобильных дорог ул. Песочная, Красноармейская, 8 марта, Тихвинская, 50 лет Победы, в п.Неболчи; д.Дрегли, д.Водогон, д.Ваган, ст.Хотцы, д.Масляково, д.Жадово Любытинского района Новгородской области	Администрация сельского поселения	2017	1.1.1. 1.1.2.	бюджет сельского поселения областной бюджет	300,0	-	-
4.	Содержание автомобильных дорог общего пользования Неболчского сельского поселения	Администрация сельского поселения	2017 - 2019	1.1.1. 1.1.2.	Бюджет сельского поселения	233.1	427.0	703.3

**Российская Федерация
Новгородская область Любытинский район
Администрация Неболчского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.04.2017 № 61
р.п. Неболчи

«Об утверждении правил организации повышения квалификации специалистов по защите информации и должностных лиц, ответственных за организацию защиты информации в Неболчском сельском поселении»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 399 «Об организации повышения квалификации специалистов по защите информации и должностных лиц, ответственных за организацию защиты информации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях с государственным участием и организациях оборонно-промышленного комплекса»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить правила организации повышения квалификации специалистов по защите информации и должностных лиц, ответственных за организацию защиты информации в Неболчском сельском поселении.
2. Назначить ответственным за обеспечение защиты информации заместителя Главы администрации Неболчского сельского поселения.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник поселения» и на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения П.С.Ермилов

Утверждено
постановлением Администрации
Неболчского сельского поселения
от 10. 04. 2017г

**Правила
организации повышения квалификации специалистов по защите информации и должностных лиц,
ответственных за организацию защиты информации в Неболчском сельском поселении**

1. Настоящие Правила определяют порядок повышения квалификации специалистов по защите информации и должностных лиц, ответственных за организацию защиты информации в сельском поселении.

2. Повышение квалификации специалистов осуществляется:

- а) с отрывом или без отрыва от служебной деятельности (работы) в соответствии с программами повышения квалификации в области безопасности информации;
- б) с периодичностью, позволяющей специалистам в условиях нарастания количества угроз безопасности информации, а также с учетом необходимости постоянного совершенствования методов и средств их нейтрализации получать новые знания, умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности.

3. Форма и продолжительность повышения квалификации специалистов, а также тематика программ повышения квалификации, подлежащих освоению специалистами, определяются работодателем в соответствии с утвержденными Федеральной службой по техническому и экспортному контролю примерными программами повышения квалификации в области безопасности информации в части,

касающейся обеспечения безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры, противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации.

4. Условия реализации программ повышения квалификации специалистов должны предусматривать особенности организации учебного процесса, в том числе ограничения, связанные с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Финансирование обеспечения расходных обязательств, связанных с повышением квалификации специалистов, осуществляется за счет средств бюджета Неболчского сельского поселения.

Российская Федерация
Новгородская область Любытинский район
Администрация Неболчского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2017 № 63
р.п. Неболчи

«Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Неболчского сельского поселения»

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории Неболчского сельского поселения, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Неболчского сельского поселения.
2. Создать аукционную комиссию и утвердить ее прилагаемый состав.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник поселения» и на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.

Глава поселения П.С.Ермилов

Утверждено
постановлением Администрации Неболчского сельского поселения
от 13.04.2017 № 63

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕЩЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ НЕБОЛЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется с учетом обеспеченности населения поселения стационарными предприятиями потребительского рынка и услуг в зонах отдыха и иных местах в целях создания максимального удобства для населения.

1.2. Размещение нестационарных торговых объектов в местах, не предусмотренных схемой, а также без договора на право размещения нестационарного торгового объекта считается несанкционированным, а лица, его осуществляющие, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и Любытинского муниципального района.

1.3. Места для размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо собственность на которые не разграничена, а также в зданиях, строениях, сооружениях находящихся в муниципальной собственности, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предоставляются в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на муниципальной собственности на территории Неболчского сельского поселения, путем проведения открытого аукциона (далее - аукцион).

1.4. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (в размере единого платежа за весь период действия договора) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями с Администрацией Неболчского сельского поселения .

1.5. Заключение договора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Неболчского сельского поселения, строительство, реконструкция, размещение и эксплуатация которых были начаты и произведены в установленном ранее законом порядке для нестационарных торговых объектов на территории Неболчского сельского поселения, осуществляется посредством реализации преимущественного права перед другими лицами.

1.6. Договоры аренды земельных участков на размещение нестационарных торговых объектов на территории поселения, заключенные до утверждения настоящего Положения, действительны до окончания срока их действия.

1.7. Начальная цена предмета аукциона (в размере единого платежа за весь период действия договора) складывается из среднего уровня кадастровой стоимости 1 кв.м. кадастрового квартала населенного пункта Неболчского сельского поселения, в котором планируется размещение нестационарного торгового объекта, и площади торгового объекта в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов

2.1. Целью аукциона является выбор юридического лица или индивидуального предпринимателя для предоставления права на заключение договора на размещения нестационарного торгового объекта .

2.2. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта .

2.3. Решение о проведении аукциона принимается Главой Неболчского сельского поселения и оформляется соответствующим постановлением Администрации Неболчского сельского поселения, в котором определяется предмет аукциона.

2.4. Организатором аукциона выступает Администрация Неболчского сельского поселения (далее – организатор аукциона).

2.5. Аукционная комиссия при подготовке и проведении аукциона осуществляет следующие функции:
определяет величину повышения начальной цены - "шаг аукциона" в пределах от одного до пяти процентов (включительно) начальной цены предмета аукциона, который остается единым на весь период аукциона;

определяет место, дату начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;

осуществляет рассмотрение заявок и принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, и уведомляет заявителей о принятом решении;

назначает аукциониста для проведения аукциона;

ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;

определяет победителя аукциона.

2.6. Организатор аукциона:

организует подготовку, публикацию и размещение на официальном сайте Администрации Неболчского сельского поселения в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) извещения о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона;

принимает от заявителей заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы;

ведет учет заявок в журнале приема заявок по мере их поступления;

ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа;

подписывает протокол приема заявок в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок;

определяет начальную цену предмета аукциона;

уведомляет победителя аукциона о признании его победителем;;

организует подготовку и размещение на официальном сайте Администрации сельского поселения информации о результатах аукциона.

2.7. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

об организаторе аукциона;

о наименовании органа местного самоуправления, принявшего постановление Администрации Неболчского сельского поселения о проведении аукциона, о реквизитах указанного постановления Администрации Неболчского сельского поселения;

о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

о предмете аукциона;

о начальной цене предмета аукциона;

о форме заявки на участие в аукционе, порядке приема, адресе места приема, дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

2.8. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение 3 дней на официальном сайте Администрации Неболчского сельского поселения .

2.9. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

заявку на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Неболчского сельского поселения по примерной форме согласно приложениям N 1, N 2 к настоящему Положению;

по желанию – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных

предпринимателей.

2.10. Прием документов прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения аукциона.

2.11. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе .

2.12. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

2.13. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

непредставление определенных пунктом 2.9. настоящего Положения необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

Отказ в допуске к участию в аукционе по другим основаниям не допускается.

2.14. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

2.15. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

2.16. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

2.17. Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается председателем аукционной комиссии, аукционистом и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, второй остается у организатора аукциона. В протоколе также указываются:

регистрационный номер предмета аукциона;

место расположения (адрес), кадастровый квартал района для размещения нестационарного торгового объекта;

предложения участников аукциона;

победитель аукциона;

цена приобретаемого права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта .

2.18. Организатор аукциона в течение 3 рабочих дней после объявления протокола заключает с победителем аукциона договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Неболчского сельского поселения (приложению N 3 к настоящему Положению) при наличии платежного документа по результатам аукциона.

2.19. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

в аукционе участвовали менее двух участников;

после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

2.20. В случае если аукцион признан не состоявшимся по причине участия менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через 10 дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта (далее договор), а Администрация Неболчского сельского поселения обязана заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

2.21. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся либо не был заключен договор с единственным участником аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

2.22. Информация о результатах аукциона публикуется организатором аукциона в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте Администрации Неболчского сельского поселения в сети Интернет.

3. Порядок заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Неболчского сельского поселения посредством реализации преимущественного права

3.1. Заявление на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Неболчского сельского поселения посредством реализации преимущественного права (приложение № 4 к настоящему Положению) от владельца ранее установленного нестационарного торгового объекта подается организатору аукциона в письменной форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя (юридического лица);

документ, подтверждающий законность предыдущего периода размещения нестационарного торгового объекта

3.2. Организатором аукциона в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления проверяются полнота и достоверность представленных документов;

3.3. При наличии документов, соответствующих установленным требованиям, отсутствии оснований для отказа в течение десяти рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов организатор аукциона и заявитель подписывают договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Неболчского сельского поселения посредством реализации преимущественного

права (далее - договор) (приложение N 5 к настоящему Положению);

3.4. Владелец нестационарного торгового объекта, имеющий преимущественное право на заключение договора обязан до его подписания произвести оплату приобретаемого права на заключение договора в сумме начальной цены предмета аукциона.

3.5. В течение срока действия договора владелец нестационарного торгового объекта обязан обеспечить благоустройство прилегающей территории, соблюдение санитарных норм и правил, градостроительных регламентов, экологических, противопожарных и иных нормативов и правил, соблюдение специализации объекта, вывоз мусора и иных отходов от функционирования нестационарного торгового объекта;

4. Досрочное расторжение договора

4.1. Решение о досрочном расторжении договора принимается организатором аукциона в следующих случаях:

при прекращении осуществления торговой деятельности владельцем нестационарного торгового объекта;

по представлению органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору, решению судебных органов;

при принятии органом местного самоуправления решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог;

при реализации долгосрочных программ и (или) приоритетных направлений деятельности в сфере социально-экономической деятельности; использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится нестационарный торговый объект;

при нарушении владельцем нестационарного торгового объекта следующих условий договора:

нарушение заявленного типа и специализации нестационарного торгового объекта;

передача прав по договору третьим лицам;

несоответствие или самовольное изменение места размещения нестационарного торгового объекта утвержденной Схеме размещения торговых объектов.

4.2. Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения договора, обязана за 10 календарных дней сообщить об этом другой стороне в письменной форме.

4.3. В случае выявления фактов, указанных в абзацах третьем и пятом пункта 4.1 настоящего Положения, и наступления случая, указанного в абзаце четвертом пункта 4.1 настоящего Положения, вопрос о досрочном расторжении договора рассматривается организатором аукциона, о чем владелец нестационарного торгового объекта уведомляется в течение 10 календарных дней в письменной форме.

4.4. При принятии решения о досрочном прекращении договора организатор аукциона вручает владельцу нестационарного торгового объекта уведомление о расторжении договора и сроке демонтажа нестационарного торгового объекта.

4.5. Владелец нестационарного торгового объекта в 5-дневный срок после получения уведомления обязан прекратить функционирование нестационарного торгового объекта.

4.6. Функционирование нестационарного торгового объекта по истечении установленного срока считается незаконным, за что владелец нестационарного торгового объекта несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. При досрочном прекращении договора владелец нестационарного торгового объекта в течение 5 календарных дней обязан демонтировать нестационарный торговый объект и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

4.8. При неисполнении владельцем нестационарного торгового объекта обязанности по своевременному демонтажу нестационарный торговый объект считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением Администрации Неболцкого
сельского поселения
от 13.04.2017 № 63

СОСТАВ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

- | | |
|---------------|--|
| Ермилов П.С. | - Глава Неболцкого сельского поселения, председатель комиссии |
| Ромашкин С.А. | - ведущий специалист администрации Неболцкого сельского поселения, заместитель председателя комиссии |

Быстрова В.Н. - ведущий специалист Администрации Неболчского сельского поселения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Здрок С.Л. - ведущий специалист Администрации Неболчского сельского поселения,

Никитина И.Н. - заведующая отделом архитектуры и земельных отношений Любытинского муниципального района (по согласованию);

Корня А.Х. - заведующий отделом экономики и сельского хозяйства Любытинского муниципального района (по согласованию);

Степанова О.В. - заведующая юридическим отделом (по согласованию)

Российская Федерация
Новгородская область Любытинский район
Администрация Неболчского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2017 № 64
р.п.Неболчи

«Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Неболчском сельском поселении на 2017-2019 годы»

В целях создания условий для развития муниципальной службы в Неболчском сельском поселении, повышения ее эффективности и результативности, развития системы профессионального роста муниципальных служащих и в соответствии с ч.1 ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Неболчском сельском поселении на 2017-2019 годы»
2. Постановление от 11.10.2016 № 235 об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Неболчском сельском поселении на 2017-2019 годы» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации Неболчского сельского поселения и в бюллетене «Официальный вестник поселения» .

Глава поселения П.С.Ермилов

Утверждена
постановлением Администрации
Неболчского сельского поселения
от 13.04.2017 № 64

Муниципальная программа
«Развитие муниципальной службы в Неболчском сельском поселении на 2017-2019 годы»

Паспорт Программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
Администрация Неболчского сельского поселения.
2. Соисполнители муниципальной программы: нет
3. Подпрограммы муниципальной программы.
Подпрограмм муниципальной программы нет.

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели и задачи муниципальной программы	Значение целевого показателя по годам:		
		2017	2018	2019
1.	Цель: Совершенствование организации муниципальной службы в Неболчском сельском поселении (далее - муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих			

	должностных обязанностей			
1.1.	Задача: совершенствование нормативной - правовой базы по вопросам развития муниципальной службы			
1.1.1.	Количество нормативно-правовых актов соответствующих законодательству, %	100	100	100
1.2.	Задача: создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы, дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста, а именно: повышения квалификации муниципальных служащих;			
1.2.1.	Показатель: число муниципальных служащих, служащих, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку	1	1	1

5. Сроки реализации муниципальной программы:
2017-2019 годы

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования			
	местный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5
2017	1,0	-	-	1,0
2018	1,0	-	-	1,0
2019	1,0	-	-	1,0
всего	3,0	-	-	3,0

7. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

Развитие муниципальной нормативной правовой базы о кадровой политике;
создание правовых, финансовых и иных условий для развития позитивных тенденций в организации муниципальной службы сельского поселения;
создание условий для гарантированного повышения профессионального уровня муниципальных служащих сельского поселения.

8. Цели и задачи программы

Целью Программы является Совершенствование организации муниципальной службы в Горском сельском поселении (далее - муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- совершенствование нормативной - правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;
- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы;
- дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста, а именно: повышения квалификации муниципальных служащих.

9. Механизм реализации программы

Заказчик Программы:

- осуществляет подготовку проектов нормативных актов, вносит предложения по изменениям и дополнениям в нормативные акты по вопросам муниципальной службы;
- организует реализацию мероприятий Программы;
- обеспечивает взаимодействие заинтересованных лиц;
- контролирует ход реализации Программы и готовит отчетность в установленном порядке.

10. Оценка эффективности программы

В результате реализации мероприятий Программы предполагается:

- повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы;
- качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов;
- оптимизация структуры органов местного самоуправления и численности муниципальных служащих;
- создание профессиональной муниципальной службы за счет направления муниципальных служащих на курсы повышения квалификации, что будет способствовать успешному решению задач, поставленных перед органами местного самоуправления.

Кроме того, реализация Программы позволит создать условия для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, роли и престижа муниципальной службы.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы в
Неболчском сельском поселении на
2017-2019 годы»

Мероприятия муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы в Неболчском сельском
поселении на 2017-2019 годы»

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача: Совершенствование нормативной - правовой базы по вопросам развития муниципальной службы							
1.1.	Разработка и принятие муниципальных правовых актов в связи с изменением законодательства Российской Федерации и области о муниципальной службе	Администрация сельского поселения	2017-2019 годы	1.1.1.	областной бюджет	-	-	-
					местный бюджет	-	-	-
2.	Задача: создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы, дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста, а именно: повышения квалификации муниципальных служащих							
2.1.	разработка и внедрение индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих	Администрация сельского поселения	2017-2019 год	1.2.1.	областной бюджет	-	-	-
					местный бюджет	-	-	-
2.2.	организация индивидуального обучения муниципальных служащих	-/-	-/-	-/-	областной бюджет	-	-	-
					местный бюджет	-	-	-
2.3.	участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения	-/-	-/-	-/-	областной бюджет	-	-	-
					местный бюджет	1,0	1,0	1,0
2.4.	участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи	-/-	-/-	-/-	областной бюджет	-	-	-
					местный бюджет	-	-	-
2.6.	осуществление мониторинга и анализа эффективности процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	-/-	-/-	-/-	областной бюджет	-	-	-
					местный бюджет	-	-	-
	Итого по программе:					1,0	1,0	1,0

**Российская Федерация
Новгородская область Любытинский район
Администрация Неболчского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2017 № 65
р.п.Неболчи

Об утверждении муниципальной Программы «Противодействие коррупции в Неболчском сельском поселении на 2017-2019 годы» и плана мероприятий по ее реализации

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", областного закона от 31 августа 2009г № 595-ОЗ «О реализации федеральных законов о противодействии коррупции на территории Новгородской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «О противодействии коррупции в Неболчском сельском поселении на 2017-2019 годы» .

2. Утвердить план мероприятий по реализации муниципальной программы «О противодействии коррупции в Неболчском сельском поселении на 2017-2019 годы» (приложение 1).

3. Постановление от 12.10.2016 № 237 об утверждении муниципальной программы «О противодействии коррупции в Неболчском сельском поселении на 2017-2019 годы» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Неболчского сельского поселения и в бюллетене «Официальный вестник поселения» .

Глава поселения П.С.Ермилов

Утвержден
постановлением Администрации
Неболчского сельского поселения
от 13.04.2017 № 65

**ПАСПОРТ
муниципальной программы противодействия коррупции
в Неболчском сельском поселении на 2017 - 2019 годы"**

1. Ответственные исполнители муниципальной программы: Администрация Неболчского сельского поселения.
2. Соисполнители муниципальной программы: нет.
3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии): отсутствуют.
4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2017	2018	2019
1	2	3	4	5
1.	Цель: Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг			
1.1.	Задача: Обеспечение координации и контроля деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции			
1.1.1	Показатель: Снижение доли выявленных коррупционных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов иных документов (в %)	до 2 %	до 3 %	до 3 %
1.1.2	Показатель: Количество муниципальных служащих поселения, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, включающие вопросы противодействия коррупции и способствующие созданию стойкого антикоррупционного поведения (чел. в год)	1	1	1
2.	Цель: Обеспечение защиты прав и законных интересов жителей сельского поселения от угроз, связанных с коррупцией			
2.1.	Задача 1: Осуществление просветительской работы в обществе по вопросам противодействия коррупции в целях укрепления доверия к органам местного самоуправления			
2.1.1	Показатель: Количество размещенных на сайте Администрации сельского поселения официальных документов, а также документов антикоррупционной направленности (в %)	79 %	80 %	85%
2.1.2	Показатель: Публикация в средствах массовой информации материалов о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения о проводимой работе по противодействию коррупции и о реализации Программы (кол-во в квартал)	1	1	1
2.1.3	Показатель: Проведение мониторингов общественного мнения по вопросам проявления коррупции (кол-во в год)	1	1	1
2.1.4	Увеличение доли граждан, положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления поселения (%)	30%	32%	35%
3.1.	Задача 2. Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств сельского поселения			
3.1.1	Показатель: Наличие утвержденных расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в структуре муниципальных программ сельского поселения (да/нет)	да	да	да
3.1.2	Показатель: Наличие опубликованного на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета поселения и годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения в доступной для граждан форме (да/нет)	да	да	да

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2017 - 2019 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования			
	Бюджет сельского поселения	Бюджет муниципального района	внебюджетные средства	Всего
2017	30,0	-	-	30,0
2018	30,0	-	-	30,0
2019	30,0	-	-	30,0
ВСЕГО	90,0	-	-	90,0

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

- увеличение доли граждан, положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления поселения, к 2019 году до 40 %;
- снижение доли граждан, сталкивающихся с проявлениями коррупции, к 2019 году до 1 %;
- повысить качество нормативных правовых актов за счет проведения антикоррупционной экспертизы, усовершенствовать нормативную правовую базу поселения;

поднять профессиональный уровень муниципальных служащих Администрации поселения в вопросах противодействия коррупции в целях создания стойкого антикоррупционного поведения;
создать условия для обеспечения открытости, здоровой конкуренции и объективности при размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
снизить уровень коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг;
снизить долю граждан, столкнувшихся с проявлениями коррупции;
укрепить уровень доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления поселения.

8. Описание программы

I. Характеристика текущего состояния исполнения мероприятий по противодействию коррупции в Неболчском сельском поселении

Коррупция, подменяя публично-правовые решения и действия отношениями, основанными на удовлетворении в обход закона частных противоправных интересов, становится существенным тормозом экономического и социального развития, препятствует успешной реализации приоритетных национальных проектов.

Ядро коррупции составляет взяточничество.

Наряду со взяточничеством коррупция имеет обширную периферию, включающую множество самых разнообразных деяний противоправного и аморального характера.

Противодействие коррупции требует широкого общесоциального подхода, применения не только правовых, но и экономических, политических, организационно-управленческих, культурно-воспитательных и иных мер.

Борьба с коррупцией не может сводиться к привлечению к ответственности лиц, виновных в коррупционных преступлениях, и к кратковременным кампаниям по решению частных вопросов, она должна включать хорошо продуманную и просчитанную систему разноплановых усилий, сориентированных не менее чем на среднесрочную перспективу и осуществляемых множеством субъектов.

Противодействие коррупции обуславливает острую необходимость решения проблемы программными методами, что позволит обеспечить должную целеустремленность и организованность, тесное взаимодействие субъектов, противостоящих коррупции, наступательность и последовательность антикоррупционных мер, адекватную оценку их эффективности и контроль за результатами.

Планируя меры по противодействию коррупции в Администрации поселения, необходимо исходить из следующих предпосылок:

1. Абсолютная ликвидация фактов проявления коррупции;
2. Важнейшим направлением борьбы с коррупцией является сокращение ее предпосылок;
3. Противодействие коррупции достигает значимого успеха лишь при сотрудничестве с институтами гражданского общества;
4. Эффективность мер противодействия коррупции должна регулярно оцениваться, программа мер - дорабатываться с учетом меняющихся условий.

Система мер по противодействию коррупции включает комплекс мероприятий, обеспечивающих согласованное применение правовых, организационных, профилактических и иных мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупции, введение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Первоочередные меры по противодействию коррупции Администрации поселения включают: выявление, предупреждение и организацию пресечения возможных фактов коррупции, незаконного участия в коммерческой деятельности, других должностных преступлений;

мониторинг причин коррупции, анализ факторов, способствующих коррупции, выявление механизма коррупционных сделок;

внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики;

проведение анализа нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность.

II. Основные показатели реализации и анализ социально-экономической эффективности муниципальной программы

Доля муниципальных служащих поселения, прошедших курсы повышения квалификации включающие вопросы противодействия коррупции и способствующие созданию стойкого антикоррупционного поведения: 2017 год - 1; 2018 год - 1; 2019 год - 1 чел.

К 2019 году увеличение доли граждан, положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления, до 40 %.

К 2019 году до 1 % снижение доли граждан, сталкивающихся с проявлениями коррупции.

Повысить качество нормативных правовых актов за счет проведения антикоррупционной экспертизы, усовершенствование нормативной правовой базы поселения.

Реализация мероприятий программы позволит:

размещение и обсуждение на официальном сайте Администрации поселения проекта и отчета об исполнении бюджета поселения в целях формирования дополнительных механизмов общественного контроля за деятельностью органов муниципального управления и качества принимаемых ими решений;

повысить качество нормативных правовых актов за счет проведения антикоррупционной экспертизы, усовершенствовать нормативную правовую базу поселения;

привлечь представителей общественности к осуществлению антикоррупционного контроля за деятельностью органов местного самоуправления поселения;

поднять профессиональный уровень муниципальных служащих поселения в вопросах противодействия коррупции в целях создания стойкого антикоррупционного поведения;

создать условия для обеспечения открытости, здоровой конкуренции и объективности при размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

снизить уровень коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг органами местного самоуправления;

снизить долю граждан, столкнувшихся с проявлениями коррупции;

укрепить уровень доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления поселения.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Реализация программных мероприятий повлечет осуществление финансирования программы за счет средств бюджета поселения на прохождение обучения включающие вопросы противодействия коррупции.

Необходимо создать условия для получения населением поселения в максимально доступном режиме информации о видах оказываемых органами местного самоуправления поселения муниципальных услуг, о порядке их предоставления, о реализации муниципальной политики в сфере противодействия коррупции, используя не только средства массовой информации, но и возможности сети Интернет.

Кроме того, необходимо развивать деятельность по следующим направлениям предупреждения коррупции:

внедрение антикоррупционного мониторинга и антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики;

антикоррупционное образование;

оптимизация системы закупок для муниципальных нужд.

Мониторинг программы осуществляет заместитель Главы администрации поселения, который представляет информацию по мониторингу программы в разрезе целевых показателей для оценки эффективности реализации программы Главе администрации поселения ежеквартально до 2019 года включительно.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
сельского поселения
от 13.04.2017 № 65

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1: обеспечение координации и контроля деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции							
1.1.	Определение перечня специалистов Администрации поселения, реализующих полномочия с повышенным риском возникновения коррупции, на основе анализа их функций	Администрация сельского поселения	2017 -2019	№ 1.1.1	Бюджет сельского поселения	0	0	0
1.2.	Принятие и исполнение планов (мероприятий) противодействия коррупции для специалистов Администрации поселения	Администрация сельского поселения	2017 -2019	№ 1.1.1	Бюджет сельского поселения	0	0	0
1.3.	Организация и проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Неболчского сельского поселения	Администрация сельского поселения	2017 -2019	№ 1.1.1	Бюджет сельского поселения	0	0	0
1.4.	Организация проведения обучения (повышения квалификации) по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих Администрации сельского поселения	Администрация сельского поселения	2017 -2019	№ 1.1.2	Бюджет сельского поселения	6	6	6
1.5.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими	Администрация сельского поселения	2017 -2019	№ 1.1.2	Бюджет сельского поселения	0	0	0
2.	Задача 2: Осуществление просветительской работы в обществе по вопросам противодействия коррупции в целях укрепления доверия к органам местного самоуправления							
2.1.	Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч,	Администрация сельского поселения	2017 -2019	№ 1.2.1	Бюджет сельского поселения	0	0	0

	заседаний соответствующих комиссий в целях организации обсуждения предложений по проектам актов							
2.2.	Размещение проектов постановлений и распоряжений Администрации Неболчского сельского поселения, решений Совета депутатов Неболчского поселения на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети Интернет	Администрация сельского поселения	2017 -2019	№ 1.2.1	Бюджет сельского поселения	0	0	0
2.3.	Организация работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции, обеспечение доступа правоохранительных органов к данной базе	Администрация сельского поселения	2017 -2019	№ 1.2.2, 1.2.4	Бюджет сельского поселения	0	0	0
2.4.	Размещение отчета о ходе мониторинга состояния коррупции и о реализации мер противодействия коррупции в СМИ, на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет, опубликование в бюллетене «Официальный вестник поселения»	Администрация сельского поселения	2017 -2019	№ 1.2.3	Бюджет сельского поселения	24	24	24
3.	Задача 3. Внедрение антикоррупционных механизмов на муниципальной службе							
3.1.	Организация и реализация комплекса мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего поселения с муниципальной службы	Администрация сельского поселения	2017 -2019	№ 1.2.	Бюджет сельского поселения	0	0	0
3.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков. Формировать в органе или организации негативное отношение к дарению подарков указанным лицам и служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Администрация сельского поселения	2017 -2019	№ 1.2.	Бюджет сельского поселения	0	0	0
3.3.	Содействие в организации проведения обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики муниципальной службы, предотвращения конфликта интересов, соблюдения служебного поведения	Администрация сельского поселения	2017 -2019	№ 1.2.	Бюджет сельского поселения	0	0	0
3.4.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы категории "руководители", и принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством РФ	Администрация сельского поселения	2017 -2019	№ 1.2.	Бюджет сельского поселения	0	0	0
3.5.	Активизировать работу по формированию в органах местного самоуправления отрицательного отношения к коррупции, привлекать для этого общественные объединения, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и другие институты гражданского общества, каждый факт коррупции в соответствующем органе местного самоуправления предавать гласности	Администрация сельского поселения	2017 -2019	№ 1.2.	Бюджет сельского поселения	0	0	0

Российская Федерация
Новгородская область Любытинский район
Администрация Неболчского сельского поселения
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.04.2017 № 66
р.п. Неболчи

«Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в Неболчском сельском поселении на 2017-2019 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Неболчского сельского поселения на 2017 - 2019 годы «Профилактика правонарушений в Неболчском сельском поселении на 2017-2019 годы» согласно Приложения.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление от 11.11.2016 № 278 об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в Неболчском сельском поселении на 2017-2019 годы» считать утратившим силу.
4. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Неболчского сельского поселения и в бюллетене «Официальный вестник поселения».

Глава поселения П.С.Ермилов

Утверждена
постановлением Администрации
Неболчского сельского поселения
от 13.04.2017 № 66

ПАСПОРТ

муниципальной программы Неболчского сельского поселения
«Профилактика правонарушений в Неболчском сельском поселении на 2017-2019 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация Неболчского сельского поселения

Соисполнители муниципальной программы:

- граждане, общественные объединения и иные организации, оказывающие помощь (содействие) субъектам профилактики правонарушений в рамках реализации своих прав в сфере профилактики правонарушений (по согласованию).

Подпрограммы муниципальной программы: нет

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2017	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1- Осуществление комплекса мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, а также на оказание воспитательного воздействия на лиц в целях недопущения совершения правонарушений или антиобщественного поведения					
1.1.	Задача 1. - Выявление и устранение причин, порождающих правонарушения, и условий, способствующих совершению правонарушений или облегчающих их совершение					
1.1.1.	Показатель 1 – снижение уровня преступности, в том числе несовершеннолетних, на территории Неболчского сельского поселения (%)	5	10	15		
1.1.2.	Показатель 2 - снижение уровня антиобщественного поведения граждан(%)	5	10	15		
1.1.3.	Показатель 3 -Увеличение количества граждан, вовлечённых в охрану общественного порядка (чел.)	3	5	5		
1.2.	Задача 2- Повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания граждан.					
1.2.1.	Показатель 1 -Организация совместного взаимодействия субъектов профилактики правонарушений в сфере правового просвещения и правового информирования граждан, в т.ч. несовершеннолетних (кол-во мероприятий в год)	2	2	3		
1.2.2.	Показатель 2 – Доведение до сведения граждан и организаций информации, направленной на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств(%).	99	99	99		
1.3.	Задача 3 Оказание помощи лицам, пострадавшим от правонарушений и подверженным риску стать таковыми					
1.3.1.	Показатель 1-Снижение количества неблагополучных семей (%)	1	1	2		
1.3.2.	Показатель 2- Снижение количества несовершеннолетних «группы риска»	1	1	2		

Сроки реализации муниципальной программы: 2017-2019 годы

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования
-----	-------------------------

	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2017			0,0		0,0
2018			0,0		0,0
2019			0,0		0,0
ВСЕГО			0,0		0,0

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Реализация муниципальной программы на территории сельского поселения должна обеспечить совершенствование системы профилактики правонарушений в Неболчском сельском поселении.

Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения, приоритеты и цели развития государственной политики в указанной сфере

Правовую основу комплексной программы профилактики правонарушений в Неболчском сельском поселении на 2017 – 2019 годы (далее - Программа) составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, иные федеральные нормативные правовые акты, а также принимаемые в соответствии с ними нормативные правовые акты государственных органов.

Профилактика правонарушений остается одним из главных инструментов противодействия преступности. Наиболее уязвимое направление - это профилактика правонарушений и преступности среди несовершеннолетних. В предстоящий период основной задачей всех субъектов профилактики правонарушений остается контроль за под учетной категорией несовершеннолетних, привлечение всех структур и ведомств для профилактической работы с ними, недопущение повторной преступности, принятие мер по исправлению детей и подростков и снятия их с учета.

Полнота принимаемых мер по борьбе с преступностью, защите прав и свобод граждан может быть обеспечена при условии эффективной профилактической деятельности и надежной защиты в Неболчском сельском поселении.

В настоящее время в сельском поселении сформирована добровольная народная дружина (ДНД), в состав которой вошли 7 человек. В то же время необходима реализация дополнительных мер по привлечению населения в добровольные общественные формирования.

Применение программно-целевого подхода в решении задач, направленных на достижение качественных результатов правоохранительной деятельности, обусловлено необходимостью объединения усилий Администрации Неболчского сельского поселения, МОМВД «Боровичский» отделение полиции по Любытинскому району, прокуратуры Любытинского района, широкого привлечения негосударственных структур, общественных объединений и граждан, комплексного подхода и координации совместных действий в профилактике правонарушений.

Инструментом в достижении повышения уровня общественной безопасности, повышения доверия населения к органам власти и управления, правоохранительным органам, обеспечении прав и законных интересов граждан является муниципальная программа.

Цели и задачи Программы

Целью Программы являются:

- комплексное решение проблемы профилактики правонарушений;
- обеспечение безопасности жителей Неболчского сельского поселения;
- профилактика правонарушений на территории Неболчского сельского поселения;
- предупреждение безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений;
- снижение уровня преступности на территории Неболчского сельского поселения;
- проведение мероприятий по противодействию экстремизма.

Задачами программы являются:

- воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией; преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, освободившихся из мест лишения свободы;
- вовлечение в предупреждение правонарушений представителей предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций;
- повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушении за счет наращивания сил правопорядка и технических средств контроля за ситуацией в общественных местах;
- оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах.

Ожидаемые результаты реализации Программы.

Реализация программных мероприятий позволит:

- снизить количество преступлений, совершенных на территории Неболчского сельского поселения;
- снизить количество фактов антиобщественного поведения, в т.ч. несовершеннолетними;

- обеспечить соблюдение прав и свобод граждан путём правового просвещения и правового информирования;
- обеспечить устойчивую тенденцию к снижению повторных правонарушений;
- увеличить численность народной дружины ;

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Цель 1- Осуществление комплекса мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, а также на оказание воспитательного воздействия на лиц в целях недопущения совершения правонарушений или антиобщественного поведения							
1.	Задача 1. Выявление и устранение причин, порождающих правонарушения, и условий, способствующих совершению правонарушений или облегчающих их совершение							
1.1.	Обеспечение правопорядка и предупреждение правонарушений на территории сельского поселения	Администрация поселения, ОМВД «Боровичский» (по согласованию)	2017-2019	1.1.1.,1.1.2., 1.1.3	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0
1.2	Формирование активного общественного мнения о недопустимости противоправного и антиобщественного поведения, о необходимости здорового образа жизни.	Администрация поселения, ОМВД «Боровичский» (по согласованию)	2017-2019	1.1.1.,1.1.2., 1.1.3	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0
1.3	Обеспечение занятости молодежи, организации массовых мероприятий, использование творчества молодежи	Администрация поселения, ДК, клубы (по согласованию)	2017-2019	1.1.1.,1.1.2., 1.1.3	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0
	Задача 2 Повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания граждан							
2.1	Размещение социальной рекламы на темы «Профилактика правонарушений, « Скажи коррупции-нет», « Противодействие незаконному обороту наркотических средств», « Охрана окружающей среды», « Экстремизм: противодействие и профилактика»	Администрация поселения, прокуратура района, ДК, клубы (по согласованию)	2017-2019	1.2.1, 1.2.2.	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0
2.2.	Проведение разъяснительной работы среди населения о медицинских, социальных и правовых последствиях противоправного и антиобщественного поведения	Администрация поселения, ОМВД «Боровичский» ДК (по согласованию)	2017-2019	1.2.1, 1.2.2.	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0
2.3	Проведение просветительской работы, направленной на предупреждение алкоголизма, наркомании, табакокурения, распространения ВИЧинфекции	Администрация поселения, ОМВД «Боровичский», ДК, клубы (по согласованию),	2017-2019	1.2.1, 1.2.2.	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0
2.4	Распространение среди населения всех типов методических рекомендаций по разъяснению общественной опасности любых форм экстремизма	Администрация поселения, ОМВД «Боровичский», прокуратура района (по согласованию)	2017-2019	1.2.1, 1.2.2.	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0
	Задача 3 Создание условий для социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации							
3.1	Предоставление услуг социальной помощи и поддержки в разрешении личных, семейных проблем	Администрация поселения	2017-2019	1.3.1 1.3.2	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0
3.2.	Обеспечение содействия включению подростков «группы риска» в творческие, спортивные, оздоровительные и иные программы и мероприятия	Администрация поселения, ДК, клубы (по согласованию),	2017-2019	1.3.1 1.3.2	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0
	Задача 4 Оказание помощи лицам, пострадавшим от правонарушений и подверженным риску стать таковыми							
4.1.	Организация профилактической работы с неблагополучными семьями	Администрация поселения	2017-2019	1.4.1., 1.4.2., 1.4.3	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0
4.2	Организация профилактической работы, направленной на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций	Администрация поселения, ОМВД «Боровичский» (по согласованию)	2017-2019	1.4.1., 1.4.2., 1.4.3	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0
4.3	Проведение профилактических рейдов направленных на пресечение и недопущение противоправных действий	Администрация поселения, ОМВД «Боровичский» КДН района (по согласованию)	2017-2019	1.4.1., 1.4.2., 1.4.3	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0
итого						0,0	0,0	0,0

**Российская Федерация
Новгородская область Любытинский район
Администрация Неболчского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.04.2017 г № 69
р.п. Неболчи

О внесении изменений в постановление Администрации Неболчского сельского поселения от 27.09.2013 г. № 73

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление от 07.03.2017 г. № 27 «О внесении изменений в постановление от 27.09.2013 г. № 73» считать утратившим силу.

2. Внести изменения в постановление Администрации Неболчского сельского поселения от 27.09.2013 г. № 73 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан (приватизация)»:

2.1. Изложить пункт 2.4. в следующей редакции:

«2.4. «Перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги»

2.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.2. настоящего Административного регламента;
- несоответствие заявителя требованиям, указанным в п. 1.5. настоящего Административного регламента;

- документы представлены в ненадлежащий орган;

- представителем не представлена оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий;

- при отсутствии одного из членов семьи, прописанных в данном жилом помещении;

- не был представлен нотариально заверенный отказ от приватизации;

- право приватизации уже было использовано.

-если жилые помещения находятся в аварийном состоянии

Данный перечень оснований для отказа является исчерпывающим.

2.4.2. Решение о приостановке либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в течение 15 (пятнадцати) дней.»

2.2. Изложить пункт 2.5. в следующей редакции:

«2.5. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностного лица;

- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

- телефонную связь;

- возможность копирования документов;

- доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции должностного лица Администрации;

- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

2.5.2. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

2.5.3. Требования к местам приема заявителей:

- кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования должности лица, осуществляющего прием заявлений, документов, а также его фамилия, имя, отчество»

2.3. Изложить пункт 2.10 в следующей редакции:

«2.10 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1 Административные действия, предусмотренные настоящим Административным регламентом, могут предоставляться на базе отделения МФЦ Любытинского муниципального района (далее МФЦ) на основании подписанных соглашений.

Место нахождения МФЦ:

Новгородская область, Любытинский район, р.п.Любытино, ул.Советов, д.29

Почтовый адрес: 174760, Новгородская область, Любытинский район, р.п. Любытино, ул. Советов, д.29.

График (режим) приёма заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами МФЦ:

Понедельник	Не приёмный день
Вторник	9.00-19.00, перерыв с 13.00-14.00
Среда	8.30-17.30, перерыв с 13.00-14.00
Четверг	9.00-19.00, перерыв с 13.00-14.00
Пятница	8.30-17.30, перерыв с 13.00-14.00
Суббота	9.00-15.00 без обеда
Воскресенье	Выходной

Справочные телефоны: 8 (816-68) 6-15-67.

Адрес электронной почты: mfclubitino@yandex.ru.

2.10.2 Взаимодействие администрации и ГОАУ "МФЦ":

2.10.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ГОАУ "МФЦ" заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, независимо от способа их доставки. Обязанность подтверждения факта отправки указанных документов лежит на заявителе.

2.10.2.2. Специалист отдела МФЦ проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, специалист отдела МФЦ объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению в срок до передачи пакета документов в учреждение.

2.10.2.3. При приеме заявления специалист отдела МФЦ делает копии подлинников представленных документов, заверяет их после сверки их с оригиналами (кроме заверенных в установленном порядке) штампом "копия верна", личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения, возвращает подлинники обратившемуся лицу, проверяет сведения, указанные в заявлении, выдает расписку-уведомление о приеме заявления и документов с указанием:

- 1) даты приема документов;
- 2) количества принятых документов;
- 3) фамилии и инициалов специалиста отдела МФЦ, принявшего документы, а также его подписи.

2.10.2.4. В случае если документы, направленные почтовым отправлением, получены после окончания рабочего времени отдела МФЦ, или получены в выходной или праздничный день, днем их регистрации считается следующий рабочий день.

2.10.2.5. При установлении фактов отсутствия документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, специалист отдела МФЦ запрашивает документы по каналам межведомственного взаимодействия.

2.10.2.6. Принятые отделом МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в Администрацию Неболчского сельского поселения.

2.10.2.7. Передача документов осуществляется на основании журнала межведомственного взаимодействия, который содержит дату и время передачи.

2.10.2.8. При передаче пакета документов специалист Администрации Неболчского сельского поселения, принимающий их, проверяет в присутствии сотрудника ГОАУ "МФЦ":

соответствие и количество документов с данными, указанными в расписке-уведомлении о приеме заявления и документов;

правильность заполнения форм документов;

отсутствие в представленных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание;

наличие штампа соответствия копий оригиналам, подписи специалиста ГОАУ "МФЦ", расшифровки подписи и даты заверки копии документа.

Специалист Администрации и специалист ГОАУ "МФЦ" проставляют дату, время получения документов и подпись в журнале межведомственного взаимодействия.

2.10.2.9. Время выполнения данной административной процедуры составляет 15 минут на один комплект документов с момента регистрации в ГОАУ "МФЦ" заявления и принятия документов для предоставления государственной услуги.

2.10.2.10. Результатом административной процедуры является передача пакета документов в учреждение с целью предоставления заявителю муниципальной услуги. Срок передачи не должен превышать 5 рабочих дней.»

2.4. Изложить пункт 3.1 в следующей редакции:

«3.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления, прием документов;
- рассмотрение заявления;
- оформление отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка итоговых документов;
- оформление правоотношений с заявителем

Для получения государственной (муниципальной) услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица или юридического лица.»

2.5. Изложить пункт 3.2.2 в следующей редакции:

«3.2.2. Специалист Администрации, уполномоченный на прием заявлений, устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя правообладателя действовать от его имени.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Для получения государственной (муниципальной) услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.»

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени уполномоченного органа. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник поселения» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно - коммуникационной сети Интернет

Глава поселения

П.С. Ермилов

Официальный вестник поселения

Учредитель, издатель: Совет депутатов Неболчского сельского поселения

Главный редактор: П.С.Ермилов

Адрес издателя: 174755, Новгородская область
р.п. Неболчи ул. Советская д.3

E-mail: neboloi@yandex.ru

Распространяется бесплатно.

Телефон/факс: (81668) 65-659

Подписано в печать 19.04.2017

Тираж 10 экз.

Отпечатано в Администрации Неболчского сельского поселения

Электронная версия издания: <http://nebolchi-adm.ru>